

Bestyrelsens organisation / HER

Bestyrelsen deler sig i ansvarsområder, således der ydes den maksimale støtte til den daglige leder, på de forskellige områder. Den daglige leder skal aldrig være i tvivl om, hvem der skal støtte og supportere på hvilke områder, og det synliggøres overfor klubbens medlemmer, hvem der er ”go-to” person på hvilke områder. De personer der arbejder med/har ansvaret for de enkelte områder, er ikke nødvendigvis de eneste der skal arbejde på dette – men kan til enhver tid trække andre ressourcer ind, også ressourcer udenfor bestyrelsen, men de er ansvarlige på det respektive område, hvis der ligger en opgave herunder.

På bestyrelsesmøder afrapporteres fra de respektive områdeansvarlige, og der aftales/godkendes videre action ift igangværende projekter.

Bygninger • Vedligehold • Planlægning • Information	Åbne stævner • Tilsikre et velfungerende stævneudvalg • Planlægning af Åbne/Eksterne stævner • Kiosk i forbindelse med eksterne stævner i samarbejde med
Økonomi • Regnskab / Budget / Likviditetsstyring • Bank • Hovedsponsorat	Kiosk / Kantine • Tilsikring af Kiosk/Kantine fungerer i daglig dag • Kiosk og Kantine ifm interne klub stævner • Koordinator ifm Kiosk afvikling ved eksterne stævner
Kommercielt udvalg • Skiltesponsorater • Søgning hos Fonde • Udvikling af nye indtægtsmuligheder	Presse & Myndigheder • Kontakt til presse, kommune, DRF og øvrige organisationer
Interne stævner & Medlemstrivsel • Support ved interne stævner, hjælperlister, kiosk etc. • Aktiviteter for medlemmer • Trivselsundersøgelse	Information & WEB • Opdatering af hjemmeside • Optimering af informations flow til medlemmer
Herning Elite • Dialog med Herning Elite og Dansk Ride forbund • Dialog med forældre og ryttere • Udvælgelse • Udvikling	Personale • Support til daglig leder i personale sager